



Fișa postului

Ombudsmanului Asociației Presei Independente (API)

I. Rolul Ombudsmanului API

- 1.1.** Ombudsmanul API urmărește respectarea de către jurnaliștii și redacțiile instituțiilor mass-media reprezentate în API a Codului deontologic al jurnalistului din Republica Moldova, pentru informarea corectă a cetățenilor și consolidarea imaginii presei independente.
- 1.2.** Ombudsmanul API contribuie la consolidarea atmosferei de transparență și responsabilitate a instituțiilor mass-media reprezentate în API, la respectarea standardelor etice și profesionale și la creșterea credibilității presei în rândul publicului.
- 1.3.** Ombudsmanul API are un rol consultativ și de mediere.

II. Desemnarea și angajarea Ombudsmanului API

- 2.1.** Ombudsmanul API este desemnat de Comisia de Etică a API, în rezultatul unui concurs deschis, membrii Comisiei de Etică fiind, din oficiu, membri ai Comisiei de concurs.
- 2.2.** După desemnare, Ombudsmanul API este angajat de API, în baza unui contract de muncă cu durată determinată.
- 2.3.** Ombudsmanul API nu poate fi sancționat și nu i se poate desface contractul de muncă decât cu avizul sau la cererea Comisiei de Etică a API.

III. Criteriile de selectare a Ombudsmanului API

- 3.1.** Ombudsmanul API este desemnat de Comisia de Etică în baza următoarelor criterii obligatorii:
 - Experiența practică în jurnalism de cel puțin 5 ani;
 - Cunoașterea foarte bună a normelor de etică și deontologie profesională jurnalistică;
 - Abilități excelente de comunicare și mediere a situațiilor de conflict;
 - Abilități de analiză și scriere a rapoartelor;
 - Integritate personală și profesională;
 - Cunoașterea limbilor română și rusă (cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj).
- 3.2.** Ombudsmanul API nu poate fi membru al API sau angajat al unei redacții reprezentate în API și nu poate avea autoritate managerială (nu poate face parte din administrațiile unor redacții).

IV. Atribuțiile și responsabilitățile Ombudsmanului API

- 4.1.** Ombudsmanul API are următoarele atribuții:

- Monitorizează conținutul publicațiilor reprezentate în API privind respectarea normelor prevăzute de Codul deontologic al jurnalistului din R. Moldova;
- Aduce la cunoștința Comisiei de Etică a API și a redacțiilor publicațiilor reprezentate în API problemele etice identificate;
- Solicită explicații de la redactori, jurnaliști și alți membri ai redacției și recomandă soluții pentru problemele etice identificate;
- Examinează sesizările venite în adresa API referitoare la articolele și/sau comportamentul profesional al angajaților publicațiilor reprezentate în API;
- La solicitare, oferă consultații redacțiilor și jurnaliștilor;
- Scrie periodic materiale în care dezbate diferite aspecte ale reacțiilor cititorilor și problemele etice identificate. Materialele Ombudsmanului API vor corespunde următoarelor cerințe obligatorii:
 - vor fi scrise din proprie inițiativă și nu vor fi coordonate cu redacțiile;
 - tonalitatea abordată va fi una neutră;
 - nu vor exprima păreri personale despre autorii articolelor, ci doar față de produsul activității profesionale a acestora.
- La solicitarea echipei manageriale a API sau a Comisiei de Etică a API, realizează studii privind respectarea normelor deontologice de către publicațiile reprezentate în API;
- Solicită Comisiei de Etică a API demararea procedurii de sancționare în cazul în care anumite redacții încalcă constant principiile etice și drepturile omului, ignorând recomandările Ombudsmanului și ale Comisiei de Etică.

4.2. Redacțiile publicațiilor reprezentate în API vor publica, obligatoriu, materialele Ombudsmanului API, fără a interveni în conținutul acestora, cu excepția eventualelor redactări de stil și gramaticale.

4.3. Materialele Ombudsmanului API vor fi publicate și pe pagina web a API www.api.md, la rubrica „Comisia de Etică a API”.

4.4. Ombudsmanul API copiază și stochează materialele în care a sesizat prin mijloace proprii abateri de la Codul deontologic al jurnalistului și a celor care constituie obiectul unor sesizări, punându-le la dispoziția Comisiei de Etică pentru a se pronunța.

4.5. Ombudsmanul API acționează de o manieră onestă, promptă și operativă, ghidându-se în acțiunile sale de prevederile Codului deontologic al jurnalistului din R. Moldova, bunele practici jurnalistice, Statutul API.

4.6. Ombudsmanul API informează corect, complet și prompt Comisia de Etică a API despre toate încălcările identificate.

V. Dispoziții finale

5.1. Ombudsmanul API nu poate să-și expună părerea personală în declarații în numele API.

5.2. Prezenta Fișă de post este parte a contractului individual de muncă al Ombudsmanului API.

Aprobată la ședința Consiliului de Administrare a API din 18 noiembrie 2011